

Plan de Estudios

Perfil de la carrera

Código Asignatura UV Requisitos

Primer Periodo

DET-175	Métodos Cuantitativos I	5	Ninguno
FF-101	Filosofía	4	Ninguno
SC-101	Sociología	4	Ninguno
HH-101	Historia de Honduras	4	Ninguno
EG-011	Español General	4	Ninguno
RR-151-158	Arte o Deporte	3	Ninguno

Segundo Periodo

DET-280	Métodos Cuantitativos II	5	DET-175
DAE-300	Administración I	4	SC-101
CE-020	Principios de Economía	4	DET-175
CF-014	Contabilidad I	4	DET-175
IN-101	Inglés I	4	Ninguno
BI-130	Educación Ambiental	3	Ninguno
EG-025	Redacción General	4	Ninguno

Tercer Periodo

DET-385	Métodos Cuantitativos III	5	DET-280
DAE-400	Administración II	4	DAE-300
DAE-510	Fundam. de Calidad Total	4	Ninguno
DAE-405	Empresa y Derecho	4	DAE-300

Cuarto Periodo

DAE-610	Análisis Cuantitativo I	4	DET-385
DAE-205	Computación I	4	DET-175
DAE-505	Contabilidad Admin. I	4	DET-385
DAE-500	Comportamiento Org.	4	DAE-400
CE-040	Microeconomía	4	DET-280,CE-020
CF-035	Contabilidad II	4	CF-014

Quinto Periodo

DAE-710	Análisis Cuantitativo II	4	DAE-610
DAE-605	Contabilidad Admin. II	4	DAE-505
DAE-305	Computación II	4	DAE-205
DAE-600	Admon. De Rec. Hum. I	4	DAE-405
CE-094	Mét. Y Téc. De Inv.	4	DET-385
CF-030	Mét. Cuant.en Finanzas I	4	DET-280
CE-075	Macroeconomía	4	CE-040

Sexto Periodo

DAE-700	Admon. De Rec. Hum. II	4	DAE-600/DAE-610
DAE-615	Mercadotecnia I	4	CE-075
DAE-620	Empresas I	4	V Período
(Creación Obligatoria para Todos)			
DAE-705	Admon. Financiera I	4	DAE-605
DAE-650	Empresas I	4	DAE-500, DAE-505,DAE-510 CF-30,CE-075,DAE-305

Séptimo Periodo

DAE-805	Admon. Financiera II	4	DAE-705
DAE-720	Mercadotecnia II	4	DAE-615
DAE-715	Publicidad y Ventas	4	DAE-615, CE-094
DAE-800	Admon. Tributaria	4	DAE-700/ 705
DAE-725	Empresas II	4	DAE-620
(Obligatoria Prog. Emprendedor)			

Código Asignatura UV Requisitos

Octavo Periodo

DAE-810	Admon. De Operaciones	4	DAE-710
DAE-815	Inv. De Mercados	4	DAE-710/ 715/720
DAE-820	Admon de la Productividad	4	DAE-710
DAE-900	Desarrollo Organizacional	4	DAE-800/805
DAE-825	Empresas III	4	DAE-725
(Obligatoria Prog. Emprendedor)			
DAE-800	Admon. Tributaria	4	DAE-700/ 705

Noveno Periodo

DAE-905	Mercados Financieros	4	DAE-805
DAE-910	Gestión de Procesos	4	DAE-810
DAE-915	Form. Y Eval.de Proyectos	4	DAE-805
DAE-935	Comercio Electrónico	4	DAE-715
-----	Electiva I	4	Ver Electivas
(Seleccionar una de ese Grupo)			
DAE-920	Empresas IV	4	DAE-825
(Obligatoria Prog. Emprendedor)			

Décimo Periodo

DAE-100	Eval. Integral de la Empresa	4	DAE-900/905
DAE-105	Gerencia Estratégica	4	DAE-900
DAE-110	Gerencia de Proyectos	4	DAE-910/915
-----	Electiva II	4	Electiva I
(Seleccionar una de ese Grupo)			
DAE-120	Empresas V	4	(Obligatoria Prog. Emprendedor)
DAE-115	Globalización		DAE-815

Grupo de Asignaturas Electivas I

DAE-926	Admon. de Empresas Agroindustrial I	4	DAE-820
DAE-930	Finanzas Públicas	4	DAE-805

Grupo de Asignaturas Electivas II

DAE-125	Admon. De Empresas Agroindustrial II	4	DAE-925
DAE-130	Finanzas Internacionales	4	DAE-805
DAE-135	Comportamiento del Consumidor	4	DAE-935

Asignaturas del Programa Emprendedor EMPRESAS I

DAE-620	Empresas I (Creación de Empresas I)	4	V Período
DAE-725	Empresas II (Creación de Empresas II)	4	DAE-620
DAE-825	Empresas III (Desarrollo de Habilidades Empresariales)	4	DAE-725
DAE-920	Empresas IV (Simulación de Negociación y Estrategias Para el Crecimiento y Desarrollo Empresarial)	4	DAE-825
DAE-120	Empresas V (Desarrollo de Franquicias Planes de Exportación)	4	DAE-320

Administración de Empresas

Código: 05



**Universidad Nacional
Autónoma de Honduras**

**Vicerrectoría de Orientación y
Asuntos Estudiantiles**

VOAE

Ciudad Universitaria "Jose Trinidad Reyes"
Tegucigalpa M.D.C. 2009

Área de Ciencias : **Ecónomo** - **Administrativa**



Introducción:

La Carrera de **Administración de Empresa** y el Área de Orientación de la Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles (VOAE), ponen a disposición de la comunidad universitaria y nacional, el presente Perfil Profesional de la carrera de **Administración de Empresas**. Es un documento que se edita con fines de Orientación Vocacional y contiene información básica que toda persona interesada en esta carrera debe conocer.

La carrera de Administración de Empresas tiene como objetivo principal proporcionar a sus educandos la oportunidad de adquirir una formación analítica y especializada en el área operativa de los negocios empresariales. Con esto se pretende responder a las necesidades crecientes de las actividades privadas y públicas de contar con personal con alto grado de capacidad para el análisis de las situaciones de los negocios y posterior toma de decisiones, que sea congruente con la realidad nacional y regional.

Actividades Fundamentales de la Carrera:

En esta carrera se desarrollan las siguientes actividades:

- Planificar, organizar y supervisar empresas pequeñas, medianas y grandes.
- Diseñar, ejecutar y evaluar proyectos de inversión.
- Dirigir y/o administrar empresas.
- Investigar mercados.

- Aplicar principios de planificación en las actividades administrativas.
- Aplicar principios básicos de mercadeo.
- Diseñar sistemas de evaluación y control de actividades administrativas para empresas de todo tipo.
- Conocer y aplicar medidas para minimizar los costos y aumentar la producción.
- Utilizar fórmulas matemáticas, financieras y contables para la solución de problemas en la toma de decisiones.
- Participar y promover la organización de empresas propias en forma individual, asociada, con capital privado, estatal y/o mixto.

Tareas Típicas que Realiza el estudiante en esta carrera:

- Elaborar proyectos para la creación de empresas; mediante el sistema jurídico nacional.
- Proyectos para realizar investigaciones de mercados en sus diferentes aspectos.
- Proyectos para la obtención de los recursos humanos relacionados con la actividad de las empresas.
- Conocer y mejorar fórmulas matemáticas, contables y financieras para la solución de problemas.
- Conocer y analizar la evolución en los adelantos de la Administración y las ciencias afines.

Habilidades y características deseables en la carrera:

- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para escribir reportes, informes y otras formas de comunicación escrita formal.
- Capacidad para construir frases, oraciones o medios verbales para comunicarse.
- Habilidad para manejar un procesador de palabras.
- Habilidad para el uso de paquetes de cómputo, Excel, Windows, u otros.
- Habilidad en el uso de calculadora financiera.
- Habilidad para realizar investigaciones bibliográficas, en bibliotecas virtuales y/o físicas.

- Capacidad para leer, analizar y sintetizar documentos.
- Habilidad para transferir información a otras personas, para que sigan un proceso, procedimiento o método.
- Capacidad para la toma de decisiones.
- Habilidad para ordenar y crear secuencia en tareas simples y complejas.

Ambientes y lugares de Trabajo:

- Puede crear su propia empresa.
- Asociarse con otros profesionales para conformar una sociedad y dedicarse a la producción, comercialización o servicios.
- Ser consultor de Empresa.
- Ser consultor en equipos multidisciplinarios.
- Desempeñarse como gerente, administrador.
- Ser representante de empresa, concesionarios o distribuidores.
- Ser asesor empresarial.
- Podrá prestar sus servicios profesionales en empresas privadas o públicas, nacionales o internacionales.

Aspectos Curriculares:

- Duración de la Carrera: 4 Años y medio.
- Grado: Licenciatura.
- Título a obtener: Licenciado en Administración de Empresas.
- Posibilidades de trabajar: Sí, es factible, pero el periodo de estudio se alarga
- Requisitos de Graduación:
 - ⇒ Haber aprobado todas las asignaturas del plan de estudios con un índice académico de 71%.
 - ⇒ Tener constancia de solvencia de todos los servicios que presta la UNAH.
- Posibilidades de especialización: En el país o en el extranjero mediante becas, o a través de financiamiento propio.